

Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Vypracoval:	PaedDr. Stanislav Horehled', ředitel školy
Schválil:	PaedDr. Stanislav Horehled', ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	21.9. 2012
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21.9.2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

1. 2. Obědy ve školní jídelně se vydávají v době 11.00 - 13.30 hodin, jsou určeny k okamžité spotřebě.
 - odhlášení z obědu na určité dny (nemoc, atd.), je možno provést předem ústně nebo telefonicky, nejpozději však do 7.45 hod. toho dne, kdy má být oběd odebrán (tel. 572 572 612)
 - **první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely vyhlášky č.107/2005Sb. považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení a oběd může být odebrán**
 - **první den nemoci, za předpokladu, že rodiče nemohli stravování včas odhlásit, může být oběd odebrán do jídelny**
 - **v případě neodhlášení stravného následující dny nemoci, budou žákům účtovány i osobní a věcné náklady podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování**
 - **v době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech budou strávnick s předstihem informováni.**
 - jídelní lístek na každý týden je vyvěšen ve školní jídelně a je k dispozici také na webové adrese školy
 -
 - výše úplaty za stravování od 1.12. 2017:

MŠ do 6 let

Přesnídávka	9,- Kč
Oběd	17,- Kč
Svačina	8,- Kč
Celkem	34,- Kč

MŠ do 7 let

přesnídávka	9,- Kč
oběd	20,- Kč
svačina	8,- Kč
celkem	37,- Kč

ZŠ 7-10 let

Oběd	24,- Kč
------------	---------

ZŠ 11-14 let

Oběd.....	26,- Kč
-----------	---------

ZŠ 15 a více let

Oběd.....	27,- Kč
-----------	---------

Zaměstnanci ZŠ

Oběd.....	32,- Kč
-----------	---------

Cizí strážnícioběd 59,-Kč

Placení stravného se provádí u vedoucí školní jídelny v budově ZŠ.

Hotovostní platby vždy první a druhý týden v měsíci, rodič je povinen termín dodržet.

- Bezhotovostní platba stravného bankovním účtem je preferována, tiskopisy u vedoucí ŠJ. podrobné informace Vám podá vedoucí ŠJ v budově ZŠ nebo na tel.č. 572 572 612.
- dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí
 - přihlášení a odhlášení strážníků je nutno provést písemně, vyplněním přihlášky a odhlášky, k dispozici ve školní jídelně
 - platba z účtu se hradí 15 den v měsíci, a to za měsíc uplynulý odpočtem z Vašeho účtu

3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

4. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dozírající pracovníci

- a) sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy,
- b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
- c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
- d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby nebo v době, kdy se v jídelně nezdržují žáci
- e) sledují dodržování jídelníčku,
- f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu,
- g) regulují osvětlení a větrání,
- h) sledují odevzdávání nádobí strážníky – odkládají celé tácy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení.

5. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
6. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
7. Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.
8. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 3 dny předem.
9. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny -jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány na miskách.
10. Dozírající i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména
- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
 - b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
 - c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
 - d) udržují v čistotě své pracoviště, užívaná pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
 - e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpadky a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započítím vlastní práce, vlasy upravené
 - f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěra, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládat jej i při krátkodobém opuštění pracoviště, dodržují zásady osobní hygieny
 - h) případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení.

Dietní stravování

Dietní stravování naše jídelna nezajišťuje

Dietní jídla mohou připravovat pouze vyškolení pracovníci (dietní sestry).

Pokud má strávník vážné zdravotní problémy (např. alergii na určitý druh potravin), zajistíme ohřátí přineseného jídla z domova v naší mikrovlnné troubě.

Ale pouze za těchto podmínek:

1. potvrzení od lékaře
2. rodiče potvrdí svým podpisem prohlášení, že jídlo donesené z domova je zdravotně nezávadné
3. jídlo bude v uzavřené nádobě s nápisem DIETA

Pro MŠ, kde se děti stravují celodenně, platí zásada: pokud jedno (dvě) ze tří jídel (přesnídávka,

oběd, svačinka) obsahuje pro něj nebezpečnou potravinu ,rodiče zajistí z domova všechny tři jídla.(např. svačinku a oběd může, dopolední přesnídávku nemůže-rodiče přinesou z domova nejen přesnídávku, ale i oběd a svačinu) Z toho vyplývá, že na celý den zajistí stravu buď školní jídelna nebo rodiče.

Rodiče si mohou předem prohlédnout jídelní lístek na našich stránkách nebo si ho mohou vyžádat u vedoucí školní jídelny.

Pokud si nejsou zcela jisti ,že uvedená receptura neobsahuje nebezpečnou potravinu pro jejich dítě, obrátí se z dotazem přímo na kuchařky.

V žádném případě není povinností zaměstnanců kuchyně sdělovat (volat) rodičům, že dané jídlo obsahuje alergen .Pokud to udělají, pak pouze z vlastní vůle. Rodiče si jídelníček musí ohlídat sami.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: paní Alena Vávrová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 21.9. 2012
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.10. 2012

V Traplicích dne 1.1. 2019

PaedDr. Stanislav Horehled'
ředitel školy