**Základní škola a Mateřská škola Traplice**

**Plán práce výchovného poradce na školní rok 2021/2022**

**Úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb.**

# Systematické a dlouhodobé sledování a hodnocení dětí (ve škole i v rodině)

* vzdělávací, výchovné problémy
* zdravotní postižení
* evidence žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP)

# Návrhy na řešení problémů

* konzultace s třídními učiteli (TU), ředitelem školy, pedagogickým sborem
* rozbor a vyhodnocení problémových jevů, předcházení jim

# Spolupráce

* s rodiči (konzultace)
* s SPC (pro žáky s mentálním postižením, vadami řeči, tělesným postižením, smyslovým postižením a autismem) a PPP (návrhy na vyšetření, průběžné kontroly, konzultace s pedagogy), zajistit možnost plnění podpůrných opatření navržených jednotlivými odbornými pracovišti
* s pediatrem (zdrav. problémy ovlivňující školní úspěšnost)
* s ostatními institucemi (OSPOD, SVP, Policie ČR, aj.)

# Vytváření informačních systémů pro učitele, žáky a rodiče

* pomoc v otázkách prevence výchovných poruch
* vyhledávání informací v odborných textech a periodikách

# Individuální práce s problémovými žáky a jejich rodiči (na základě požadavků TU)

Výchovný poradce spolupracuje se školním metodikem prevence**,** třídními učiteli, rodiči, ředitelem školy, pracovníky jiných škol a školských zařízení, úřadem práce, SPC, PPP, pracovníky sociálních institucí a orgánů.

**Plán pro školní rok 2021/2022**

**Prioritní úkoly:**

# Spolupráce s rodiči

* doporučení vyšetření na PPP a SPC (zdůraznění pomoci dítěti, možnost překonání obtíží při včasné pomoci)
* práce podle pokynů PPP a SPC
* dostatečné, správné a včasné vyplňování formulářů na příslušné instituce
* vedení rodičů k zodpovědnosti za výchovu dítěte, při výchovných problémech okamžitě navázat kontakt se zákonným zástupcem
* v případě závažných přestupků nebo soustavně opakovaných drobnějších problémů pozvat rodiče žáků na jednání výchovné komise
* sledovat případné ohrožení žáků ze strany problematických sociálních skupin, spolupracovat s rodiči žáků

# Spolupráce s učiteli

* seznamování s problémy a jejich řešení

* evidence nově příchozích žáků (Doporučení poradenského zařízení), jejich začlenění do kolektivu, adaptace na podmínky školy, zvládání učiva podle ŠVP
* seznamování s novými poznatky týkajícími se inkluze, předávání informací z PPP a

SPC

# Školní docházka

* prevence záškoláctví, řešení vysoké absence žáků
* důsledné sledování žáků, u kterých je podezření na skryté záškoláctví, úzká spolupráce s třídními učiteli, vedením školy, sledování nepřítomnosti problémového žáka ve škole, v případě podezření na záškoláctví nebo skryté záškoláctví žádat potvrzení lékaře o nemoci, písemné sdělení rodičům – důležitost včasné informovanosti

# Úzká spolupráce se školním metodikem prevence

* prevence negativních důsledků užívání drog a návykových látek
* spolupráce při zajištění a vedení preventivních programů v jednotlivých třídách 

# Řešení úkolů vyplývajících z provozu školy

* pohovor se žákem
* konzultace s učiteli, rodiči, se žáky
* výchovné komise

**Časový harmonogram práce pro školní rok 2021/2022**

**Srpen:**

* Organizační porada pedagogických pracovníků k začátku školního roku
* Příprava plánu práce VP
* Konzultační hodiny VP
* Příprava materiálů pro práci TU – server Kantoři (aktualizace údajů)
* Spolupráce se školním metodikem prevence při sestavování preventivního programu pro školu

**Září- říjen:**

* Vypracovat plán VP
* Doporučení SPC a PPP– zkontrolovat termíny vyšetření, seřadit, vytvořit seznamy podle tříd
* převzít zpracované IVP včetně žádosti rodičů, zkontrolovat, založit do spisu
* zpracovat tabulku o vyšetření žáků školy na PPP a SPC s kontrolou jeho platnosti
* posílat vycházející žáky na vyšetření
* průběžně zasílat žáky na vyšetření
* setkání výchovných poradců na PPP v Uherském Hradišti

**Listopad:**

* třídní schůzky – po domluvě s třídním učitelem pohovory s rodiči podle jejich záj

**Leden:**

* pololetní hodnocení IVP
* hodnocení realizace doporučení z PPP a DPC pro žáky s PO 2. a 3. stupně
* příprava zprávy o činnosti VP na pololetní pedagogickou radu

**Duben:**

* pedagogická rada – zpráva o žácích s PO
* třídní schůzky - individuální konzultace s rodiči žáků

**Červen:**

* zpracovat evidenci žáků za celý školní rok - (kázeňské a výchovné problémy, výchovné komise, spolupráce s institucemi
* vyhodnotit plnění plánu

**Průběžně po celý rok:**

* metodická pomoc třídním učitelům: vedení osobní dokumentace žáků, zpracování IVP, sledování absence, zápisy o pohovorech s rodiči, podklady pro výchovnou komisi,
* sledovat termíny konce platnosti doporučení SPC, PPP, sjednávat termíny vyšetření žáků
* přebírat od TU zpracované dotazníky k vyšetření žáků,, zkontrolovat a odeslat na příslušné PPP a SPC jako podklad školy k prošetření žáků
* svolávat výchovné komise s problémovými žáky
* průběžně řešit problémy týkající se chování žáků, hodnotit chování žáků během školní docházky, sledovat záškoláctví

**Při celoroční práci využívat tyto metodické pokyny:**

* metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví
* metodický list k problematice neomluvené absence
* pokyny třídním učitelům k absenci žáků
* metodický pokyn SPC při zpracování IVP
* metodický pokyn PPP při zpracování PLPP

**Během celého školního roku spolupracovat s těmit institucemi :**

* Městský úřad - OSPOD
* PPP Uherské Hradiště
* SPC Zlín
* Help Uherské Hradiště

 zpracovala: Mgr.Yvetta Mucková, VP